

Statengriffier

Functie-informatie

Funcienaam	Statengriffier
Organisatie	Normfunctie Fuwa-prov

FUNCTIEBESCHRIJVING

Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de zelfstandige eenheid Statengriffie van de provincie ten behoeve van de Provinciale Staten (PS). In het duale bestuur vervult de Statengriffier een centrale rol in de bestuurlijke afstemming tussen PS, Gedeputeerde Staten (GS) en de provinciale ambtelijke organisatie: de zogenaamde driehoek. Het duale bestuur wordt binnen deze driehoek op basis van gelijkwaardigheid van rollen, vanuit de verschillende posities, gezamenlijk vormgegeven. De griffier vervult zijn/haar rol vanuit de belangen van PS.

De griffier is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de realisatie van de meerjarige langetermijnstrategie gericht op het faciliteren van het primaat van de politiek en om PS als zichtbare en benaderbare volksvertegenwoordiging steviger te positioneren en de transparantie en kwaliteit van de politiek bestuurlijke besluitvorming te bevorderen. De griffier voert de werkzaamheden uit op basis van fundamentele richtinggevende en grensverleggende concepten en bepaalt de vertaling van de koers van de ondersteuning die de Statengriffie hierin biedt.

De Statengriffie heeft een specifieke verbindingsrol in een politiek gevoelig en bestuurlijk complex krachtenveld, waarin sprake is van diepgaande en wisselende belangentegenstellingen en verschillen van politiek, bestuurlijk en maatschappelijk inzicht. De griffier is eindverantwoordelijk voor de inzet van diensten van de Statengriffie ten behoeve van provinciale staten fracties, statenleden, presidium, werkgeverscommissie, Statencommissies en de Commissaris van de Koning (CdK) als voorzitter van PS en daarmee het algeheel strategisch, tactisch en operationeel functioneren van de griffie. De Statengriffie heeft als zodanig een fundamentele en richtinggevende invloed op de vormgeving en invulling en doorontwikkeling van de provinciale democratie. De griffier geeft daarbij sturing aan de versteviging van de positionering van PS, zowel intern als extern, en aan de hiermee samenhangende strategische lange termijn doelen.

De Statengriffie bestaat in het algemeen uit een Statengriffier, (Senior) Statenadviseur(s), (Senior) Commissiegriffier/Statenmedewerker(s) en Griffiemedewerker(s). De griffier stemt (pro)actief af met de Provinciesecretaris als hoofd van de provinciale ambtelijke organisatie en geeft direct leiding aan provinciale ambtelijke medewerkers (van GS) daar waar het gaat om ambtelijke ondersteuning aan PS. Het onderscheidende kenmerk van de Statengriffie is, dat het hier gaat om een eigenstandige organisatie die functioneert naast de provinciale ambtelijke organisatie van GS.

Resultaatgebieden

Resultaatgebied 1. Strategische advisering, ontwikkeling en innovatie

De Statengriffier;

- * Is griffier voor PS, de door PS ingestelde Statencommissies en het Presidium. Ondersteunt de CdK in zijn rol als voorzitter van PS. Draagt zorg voor en stimuleert actief een goede scheiding van rollen tussen PS, GS, provinciale ambtelijke organisatie en Statengriffie.
- * Bewaakt het democratisch besluitvormingsproces door:

De secretariële en logistieke ondersteuning van PS en de door PS ingestelde Statencommissies te organiseren en te coördineren. Realiseert en draagt zorg voor instandhouding van adequate facilitaire en informatievoorzieningen voor (de leden van) PS. Bepaalt mede prioriteiten tussen de verschillende beslisdocumenten met het oog op een optimale inhoudelijke besluitvorming. Zorgt voor een analyse van Europese, landelijke, politieke, bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen, brengt de consequenties voor de uitvoering van de meerjarige strategische termijnagenda in beeld en adviseert PS daarover. Bewaakt en bevordert in samenspraak met de Provinciesecretaris, de uitvoering van moties, amendementen, initiatiefvoorstellen, beantwoording van vragen en naleving van toezeggingen vanuit GS/PS, overige afspraken en procedures en besluiten in de vorm van een samenhangende totaalinzet vanuit de provinciale ambtelijke organisatie. Organiseert en bereidt daartoe ambtelijke en bestuurlijke overleggen voor. Draagt zorg voor afstemming en samenhang van uitvoering van PS-besluiten in overleg met leidinggevend en medewerkers, en stelt daartoe kwalitatieve- en kwantitatieve kaders op. Ontwikkelt nieuwe werkwijzen die de samenwerking tussen PS/GS en provinciale ambtelijke organisatie kunnen verbeteren, adviseert ten aanzien van de kwaliteit van het besluitvormingstraject en ten aanzien van het verstevigen van de rol van PS. Geeft vanuit visie vorm en richting aan de doorontwikkeling van het functioneren van PS binnen een duaal stelsel.

Draagt zorg voor richtinggevende formulering (kaderstelling) van strategische beleidsconcepten door PS, waarin op hoofdlijnen de strategische doelstellingen op langere termijn worden vastgelegd. Verzorgt de procesmatige en inhoudelijke coördinatie van de meerjarige strategische agendering in afstemming met ontwikkelingen in de provinciale omgeving en GS. Coördineert het opstellen van en draagt zorg voor het realiseren van strategische inhoudelijke beleidsdocumenten en/of het opzetten van strategische beleidsprojecten/-programma's. Draagt zorg voor de totstandkoming, het uitvoeren en de evaluatie (b.v. via effectmeting) van de statenagenda. Rapporteert het Presidium periodiek over de stand van zaken (realisatie). Stuurt en draagt zorg voor de planning en control van de beleidsvormings- en besluitvormingsprocessen in brede zin. Bevordert en draagt zorg voor de ontwikkeling en implementatie van beleids- en beheersinstrumenten. Bevordert en draagt zorg voor de optimale inrichting en beheer van het informatiemanagement. Beïnvloedt beleid t.a.v. de versterking van de positie van PS en Statengriffie voor onder meer burgers, instellingen en de provinciale organisatie. Signaleert daartoe nieuwe ontwikkelingen, trends en uitdagingen, adviseert ter zake en borgt de implementatie van de adviezen.

- * Adviseert (leden van) PS met betrekking tot de inzet van wettelijke stateninstrumenten, in relatie tot de nagestreefde politieke doelen door:

Te zorgen voor het inwerken en coachen van (nieuwe) Statenleden. Initieert opiniërende, informerende en draagvlakvormende werkbezoeken en hoorzittingen en/of laat deze organiseren. Ontwikkelt en introduceert innovatieve en grensverleggende werkvormen. Stuurt door PS gewenste onderzoeken, financiële controle en enquêtes aan.

- * Stimuleert PS om de betrokkenheid van burgers en instellingen bij het werk van PS te vergroten

door:

Bij te dragen aan een regelmatige evaluatie van het functioneren van PS, zowel extern gericht op de ontwikkelingen in de samenleving als intern op de ontwikkelingen in de organisatie en vertaalt conclusies in structureel (communicatie)beleid. Draagt zorg voor profilering van PS in de regionale samenleving door communicatie met burgers (w.o. uitleg van en ondersteuning bij toepassing/werking van instrumenten t.b.v. burgers, zoals spreekrecht, burgerinitiatieven e.d.).

Resultaatgebied 2. Verbinden en netwerken

De Statengriffier;

- * Treedt op als woordvoerder en belangenbehartiger van PS. Is intermediair tussen PS en de Provinciesecretaris bij het aanvragen van ambtelijke bijstand. Vertaalt de wensen van PS in dit verband proactief in opdrachten voor de provinciale ambtelijke organisatie. Heeft een verbindende rol tussen PS enerzijds en GS, Provinciesecretaris en Managementteam anderzijds, onder andere op het gebied van planning, agendering en (wettelijke) informatievoorziening en -verkrijging. En draagt bij – als coach en aanjager van PS- aan de professionalisering van het samenspel tussen PS en GS. Heeft contacten met buiten ten gunste van de strategisch inhoudelijk politieke keuzes en bestuurlijke lange termijn adviezen.
- * Bevordert (pro)actief het politieke besluitvormingsproces in het periodiek overleg tussen CdK en/of plaatsvervangend statenvoorzitter, Provinciesecretaris en Statengriffier. Toetst voorstellen uit de provinciale ambtelijke organisatie op besluitrijpheid en spoedeisendheid. Draagt zorg voor de consistentie in bestuurlijke besluiten en de daaruit voortkomende acties en stuurt op eenduidigheid en transparantie van het besluitvormingsproces.
- * Draagt zorg voor innovatieve modellen (processen en methoden) inzake de informatievoorziening en draagt bij aan het optimaliseren en aanboren van nieuwe informatiestromen van buiten. Verzorgt het contractbeheer met in- en externe partijen, leveranciers, belanghebbenden.
- Bevordert integer politiek handelen en functioneert als vertrouwenspersoon bij meldingen over mogelijk niet-integer handelen en bij meldingen van bedreigingen en intimidatie. Bevordert vanuit die rol goede onderlinge omgangsvormen en draagt zorg voor een veilige werkomgeving voor PS.

Resultaatgebied 3. Integraal management en leiderschap

De Statengriffier;

- * Is integraal manager van de Statengriffie, die zich in een zeer complex politiek-bestuurlijk krachtenveld bevindt, en als zodanig eindverantwoordelijk voor het functioneren van de Statengriffie (diensthoofd). Draagt zorg voor de totstandkoming van resultaatgerichte afspraken met medewerkers en het monitoren en bijsturen van de prestaties. Draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering en innovatie van de griffieorganisatie. Geeft hiërarchisch leiding aan medewerkers van de provinciale ambtelijke organisatie die verzoeken om ambtelijke bijstand uitvoeren.
- * Draagt zorg voor de juiste inzet van mensen en middelen ter realisatie van de gewenste producten en diensten, ook als het gaat om ondersteuning vanuit de ambtelijke organisatie aan het statenwerk. Is richtinggevend voor de formulering en eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling van een visie op en de uitvoering van de strategische griffieorganisatie doelstellingen, zorgt voor evaluatie en

stuurt bij. Is verantwoordelijk voor de effectiviteit van ontwikkeld beleid en ontwikkelde en uitgevoerde programma's voor PS. Bewaakt de budgetten van provinciale staten en signaleert budgetoverschrijdingen en zorgt voor rapportages. Geeft sturing aan de organisatie- en cultuurontwikkeling binnen de griffie, bevordert gewenste omgangsvormen en draagt zorg voor een veilige werkomgeving binnen de griffie.

- * Is bestuurder in de zin van de WOR aangaande medewerkers van de Statengriffie en eerste adviseur van de werkgeverscommissie.

Speelruimte

De Statengriffier;

- * Neemt beslissingen bij de (coördinatie van de) strategische advisering, bij het zorgen voor het faciliteren, ondersteunen en profileren van (de leden van) PS en zijn gremia en bij het vervullen van de rol als schakel tussen provinciale staten, politieke partijen, college en ambtelijke organisatie, bij het fungeren als sparringpartner van de voorzitter, werkgeverscommissie, presidium, bij het aansturen van de griffieorganisatie, bij het formuleren en coördineren van de visievorming, strategische beleidsontwikkeling en -aansturing, bij het initiëren en formuleren van het meerjarig (organisatie)beleid, bij het integraal management van de organisatie, bij het vertegenwoordigen van de provincie en bij het innemen van standpunten en behartigen van de belangen van provinciale staten en griffieorganisatie.
- * Is verantwoordelijk voor de kwaliteit en transparantie van het besluitvormingsproces en heeft hierin een eigenstandige positie.
- * Coördineert en stelt fundamenteel richtinggevende concepten en strategische inhoudelijke beleidsdocumenten of strategische beleidsprojecten/programma's op binnen relevante nationale wet- en regelgeving en ontwikkelingen, bij het in beeld brengen van de consequenties voor de uitvoering van de meerjarige strategische termijnagenda.
- * Legt verantwoording af aan PS, dan wel het daartoe ingestelde gremium, over de strategische advisering.
- * Legt over het eigen functioneren verantwoording af aan de werkgeverscommissie en bij de uitvoering van de werkzaamheden is er de vrijheid om fundamentele verschuivingen in de strategische koers aan te brengen en nieuwe ontwikkelingsrichtingen vast te stellen. De vrijheid om keuzes te maken bij de aanpak én vormgeving van de werkzaamheden strekt zich uit tot de mogelijkheid te beslissen dat de werkzaamheden op geheel nieuwe wijze worden ingericht en uitgevoerd.

Kennis, vaardigheden en competenties

De Statengriffier heeft;

- * Academisch werk- en denkniveau en een afgeronde academische opleiding, langdurige ervaring in het openbaar bestuur
- * Diepgaande kennis van en diepgaand inzicht in:
 - sociaal-maatschappelijke, financieel-economische en politiek-bestuurlijke aangelegenheden

- wet- en regelgeving met betrekking tot Europese regelgeving, het provinciaal bestuur, de provinciale organisatie, de besluitvormingscircuits en bestuurlijke verhoudingen met andere overheden
- de hoofdlijnen van de politieke agenda rekening houdend met politieke en maatschappelijke gevoeligheid
- generalistische dossierkennis over de volle breedte van het provinciale takenpakket

* Vaardigheid in;

- cultuurbevordering: bewezen ervaring met organisatie- en cultuurveranderingstrajecten
- integraal management van de Statengriffie, het formuleren van strategische inhoudelijke politiek-bestuurlijke adviezen in een politiek gevoelige context en het sturen op output
- het inschatten van de politieke en bestuurlijke verhoudingen en haalbaarheid van adviezen
- het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van beleidsstandpunten
- het omgaan met situaties waarin sprake is van zware tegengestelde politieke en maatschappelijke belangen zowel intern als extern en het bevorderen van consensus daarin
- communicatieve, advies-, onderhandelings- en netwerkvaardigheden

Competenties in:

- Sturend vermogen (waaronder leiderschap)
- Inlevingsvermogen (waaronder politieke- en bestuurlijke sensitiviteit)
- Onafhankelijkheid
- Initiatief (waaronder durf en lef)
- Resultaatgerichtheid (waaronder onderhandelen)
- Communiceren en luisteren
- Samenwerken
- Visie
- Omgevingsbewustzijn (waaronder netwerken en maatschappelijke oriëntatie)
- Analytisch vermogen
- Coachen
- Stressbestendigheid (waaronder zelfkennis en energie)

Contacten

van de Statengriffier;

- * Intern: (leden van) PS/GS, de CdK, Provinciesecretaris, het Managementteam, de Accountant, de Rekenkamer en de provinciale ambtelijke organisatie.
- * Extern: de provinciale omgeving (burgers, instellingen en belangengroeperingen), andere overheden, vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven, ambtelijke functionarissen op regionaal en (inter)nationaal niveau (raads- en Statengriffies, IPO, ministeries, euregioverbanden), regionale en landelijke media en publieke en private koepelorganisaties.

Vastgesteld door de werkgeverscommissie provinciale staten Groningen

Datum: 8 mei 2024